

## **11.1 Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés**

---

### **A Társasághoz történő jelentkezés folyamata**

A Társasághoz érkehetnek jelentkezések munkaerőkölcsönző, fejevadász cégeken, és a Társaság saját karrier portálján keresztül, illet ajánlás útján is.

Az érdeklődők minden esetben meghirdetett állásajánlatokra tudnak jelentkezni.

### **Jelentkezés folyamata a saját karrierportálon keresztül:**

A jelentkezők a [www.SáGa.hu/allasajanlatok](http://www.SáGa.hu/allasajanlatok) oldalon meghirdetett állások közül a kiválasztott pozícióra a 'A Ságáról' majd a 'Állásajánlatok' linkre kattintva tudnak jelentkezni az aktuális munkalehetőségekre.

Munkaerő közvetítő cégek is reagálnak a Társaság portálján található állásajánlatokra és a HR osztály munkatársait közvetlenül megkeresve tesznek ajánlatot az üres álláshelyek betöltéséhez való segítségnyújtásra

### **Jelentkezés folyamata újságos/szórólapos hirdetésekre:**

Újságban, szórólapon történő hirdetés esetén közvetlen jelentkezés történik a HR osztály munkatársainál részben személyesen jelentkezési lap kitöltésével, részben önéletrajz elektronikus vagy postai úton történő beküldésével.

### **Munkaerő-kölcsönző cégen keresztül érkező jelentkezés:**

Munkaerő-kölcsönző cégekkel jelenleg nem áll kapcsolatban a Társaság.

### **Megbízási/vállalkozási szerződés:**

Diákok foglalkoztatása kizárólag Diákszövetkezet útján valósulhat meg, erre tekintettel személyes adataik kezelése kizárólag jogszabály által előírt esetekben történik.

### **Fejevadász cégek**

Fejevadász cégekkel a Társaság elsősorban a magas szellemi tudást, illetve speciális fizikai tudást igénylő álláslehetőségek betöltése esetén áll kapcsolatban.

### **A „bepülő önéletrajzok”-kal és a munkaerő-toborzással kapcsolatos közös szabályok**

---

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából tárolja a Társaság, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist épít belőlük. Az adatbázisba kerülő adatokat kettő év elteltével semmisíti meg, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az Infotv. 5. § (1) ad jogalapot.

Az adatkezeléshez adott hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen Szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

### ***A „bepreülő önéletrajzok”-ra vonatkozó különös szabályok***

---

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén a Társaság válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél az adatbázisba kerülő önéletrajzokra” című válasz a szabályzat 4/1. számú melléklete.

### ***A munkaerő-toborzásra vonatkozó különös szabályok***

---

A Társaság a CV-ket főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából eltárolja. A CV-t és az azon szereplő személyes adatokat a Társaság a Szabályzatban foglaltak szerint kezeli. Erre vonatkozóan tájékoztatást ad át személyesen, illetve küld postai úton vagy elektronikusan a Társaság a jelentkezőnek, amelyhez beleegyezését kéri- a tájékoztatás szövege a Szabályzat 4/1. a.) b.) c.) számú melléklete.

### ***Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok***

---

A Társaság ismeri és elismeri a munkavállalói ajánlás rendszerét. A Társaság bármely munkavállalója ajánlhatja ismerősét általánosságban vagy egy konkrét pozícióra – ebben az esetben azonban a Társaság mindig nyilatkoztatja munkavállalóját (4/3. számú melléklet) arról, hogy felhatalmazással rendelkezik az adatok érintettjétől, hogy azokat feltárja a Társaság előtt. E nyilatkozatot az adott CV tárolási határidejéig megőrzi, majd ezt követően a CV-n szereplő adatokkal együtt megsemmisíti.

Amiatt azonban, mert az érintett hozzájárulását – a munkavállalói nyilatkozattal együtt is – a Társaság csak vélelmezni tudja, ezért minden ilyen esetben tájékoztató levelet küld az ajánlott személy számára, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél nem az érintettől érkező önéletrajzokra” című válasz a szabályzat 4/2. számú melléklete.

**adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

**kezelt adatok köre:** név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

**adatkezelés jogalapja:** GDPR (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az érintett törlési kérelméig, maximum 2 évig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

VÁLASZLEVÉL AZ ADATBÁZISBA KERÜLŐ ÖNÉLETRAJZOKRA

Tisztelt .....!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte a **Sága-Foods Zrt.** (a továbbiakban: Társaság) számára. Tájékoztatjuk, hogy jelenleg nincsen az Ön képességeivel betölthető nyitott pozíciónk<sup>1</sup>/nem került a meghirdetett pozíció betöltésére kiválasztott jelöltek közé<sup>2</sup>.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 11.1. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdésében meghatározott joggal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését, kérelmét a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének vagy személyügyi vezetőjének címezze.

A Társaság adatvédelmi tisztviselője: ..... E-mail címe: .....  
A Társaság személyügyi vezetője: ..... E-mail címe:.....

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és érdeklődését a Társaság nevében köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

....., 20.....

Üdvözlettel:

---

<sup>1</sup> berepülő önéletrajz esetén

<sup>2</sup> konkrét pozícióra jelentkezés esetén