

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

BIZTONSÁGI CÉLÚ ADATKEZELÉSEKRŐL

1. Bevezetés, a tájékoztató célja és hatálya

A **SáGa Foods Élelmiszeripari Zártkörűen Működő Részvénytársaság** (a továbbiakban: Adatkezelő, Társaság vagy Munkáltató) jelen adatkezelési tájékoztatójának célja, hogy az érintett természetes személyeket (a továbbiakban: érintettek) tömören, könnyen hozzáférhetően, világos és közérthető módon tájékoztassa a személyes adataik kezeléséről, az Európai Unió Általános Adatvédelmi Rendeletének (2016/679 számú rendelet - „GDPR”, a továbbiakban: Rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvénynek megfelelően.

Jelen tájékoztató célja, hogy az Adatkezelő a területére belépő személyeket érintő biztonsági célú adatkezelések szabályait rögzítse és ismertesse az érintettekkel. Az Adatkezelő tájékoztatást ad az érintettek részére a kezelt személyes adatok körére, az adatkezelés céljára, jogalapjára és időtartamára, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyére, az adatbiztonság követelményeire, illetve az érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire vonatkozóan.

Az Adatkezelő magára nézve kötelezőnek ismeri el a jelen tájékoztatóban foglalt szabályokat, amelyeket a hatályos jogi szabályozás alapján alakított ki. Az Adatkezelő vállalja, hogy a biztonsági célú adatkezelése megfelel a mindenkor hatályos uniós és magyar szabályozásnak.

A tájékoztatást közzé kell tenni a portákon/recepciókon.

Személyi hatály: jelen tájékoztató minden olyan természetes személyre vonatkozik, akiknek az adatait az Adatkezelő a tárgyi hatály körében megjelölt adatkezelések során kezeli.

Tárgyi és időbeli hatály: jelen tájékoztató az Adatkezelő biztonsági célú adatkezelési tevékenységeire vonatkozik. A jelen tájékoztató ezen adatkezelések túlnyomó részét lefedi, ugyanakkor az Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy speciális esetekben, kisebb számú érintettre vonatkozóan külön adatkezelési tájékoztatásokat is kiadjon.

Az Adatkezelő fenntartja a jogot a tájékoztató egyoldalú megváltoztatására, de kötelezettséget vállal annak nyilvánosságra hozatalára és közzétételére a változtatásokkal egyidejűleg.

2. Általános tudnivalók, az Adatkezelő adatai

Az Adatkezelő adatai:

Az Adatkezelő neve: **SáGa Foods Élelmiszeripari Zártkörűen Működő Részvénytársaság**
Rövidített név: **SáGa Foods Zrt.**
Székhely: 9600 Sárvár, Soproni u. 15.

Adószám: 11301109-2-18
Cégjegyzékszám: 18-10-100533
Képviselő: Bárány László vezérigazgató
Telefonszám: +36-95/336-000
Fax: +36-95/336-440
E-mail cím: info@saga-foods.hu

Az adatkezelés helyei:

- Az Adatkezelő székhelye: 9600 Sárvár, Soproni u. 15.
- Az Adatkezelő telephelye: 9600 Sárvár, Soproni u. 4.

Adatvédelemmel kapcsolatos elérhetőség: adatvedelem@mastergood.hu

A személyes adatokat az Adatkezelő vonatkozó adatkezelési célhoz kapcsolódó hozzáférési jogosultságokkal rendelkező munkavállalói, illetve az Adatkezelő részére szolgáltatási szerződések alapján adatfeldolgozási tevékenységet végző személyek, szervezetek ismerhetik meg, az Adatkezelő által meghatározott terjedelemben és a tevékenységük végzéséhez szükséges mértékben.

3. A személyes adatok köre, az adatkezelés célja, jogalapja és időtartama

Az érintettel kapcsolatos minden személyes adat kezelése

- az érintett önkéntes hozzájárulása alapján,
- szerződés teljesítése,
- az Adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése vagy
- az Adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése érdekében

történik (jogalapok).

A biztonsági célú adatkezelések során adatfeldolgozóként közreműködik a biztonsági szolgálatot a Társaság megbízása alapján üzemeltető vagyonvédelmi cég (RRI Security Kft.). A biztonsági szolgálat mind a személyportán, mind a teherportán működik és végez ellenőrzéseket.

A vagyonőrök a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 26-32. §-ai alapján jogosultak különösen:

- a területre belépő vagy az ott tartózkodó személyt kiléte igazolására, a belépés, illetőleg a tartózkodás céljának közlésére, jogosultságának igazolására felhívni, ennek megtagadása vagy a közölt adatok nyilvánvaló valótlansága esetén – a megbízó eltérő rendelkezésének hiányában – az érintett belépését, ott-tartózkodását megtiltani, a távozásra felszólítani, a jogosulatlan belépést megakadályozni, a jogosulatlanul bent tartózkodót eltávolítani,
- a területre belépő vagy onnan kilépő személyt csomag, menet-, szállítási okmány bemutatására felhívni, a területen tartózkodó vagy onnan kilépő személyt csomagja tartalmának, járművének, valamint a szállítmánynak a bemutatására felhívni, amennyiben megalapozottan feltehető, hogy az érintett bűncselekményből vagy szabálysértésből származó olyan dolgot tart magánál, amelynek őrzése a vagyonőr kötelezettsége, az érintett e dolgot felszólítás ellenére sem adja át, és az intézkedés a jogsértő cselekmény megelőzése, megszakítása érdekében szükséges,

- a jogsértő személyt magatartása abbahagyására felhívni, a bűncselekmény és a szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt a cselekmény abbahagyására felszólítani, a cselekmény folytatását megakadályozni, az elkövetőt elfogni és a birtokában lévő, bűncselekményből vagy szabálysértésből származó vagy annak elkövetéséhez használt dolgot, illetve támadásra alkalmas eszközt elvenni,
- elektronikai vagyónvédelmi rendszert alkalmazni,
- a területre belépők ellenőrzésére fegyver-, illetve robbanóanyag-kutató műszert alkalmazni és a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök bevitelét megtiltani,
- elektronikus beléptető rendszert alkalmazni az erre vonatkozó megbízási szerződés alapján, ha a védett területre csak az arra jogosultak léphetnek be.

A vagyonőrök minden esetben az elfogadott őrutasítás szerint járnak el az egyes telephelyeken.

Amennyiben a vagyónvédelmi szolgáltatónak jegyzőkönyvet kell felvennie és arra speciális formanyomtatvány nincsen, úgy az általános jegyzőkönyv minta kerül alkalmazásra, ami a következő adatokat tartalmazza: jegyzőkönyv sorszáma, helyszín, időpont, jelenlévők, esemény leírása, vagyonőr intézkedése, jelenlévők aláírása, intézkedés céljából történő továbbküldés és ezen intézkedés leírása.

A vagyónvédelmi cég a felvett jegyzőkönyveket, nyilvántartásokat rendszeres jelleggel átadja az Adatkezelőnek és ezt követően nem őriz ezekkel összefüggésben semmilyen adatot.

A portaszolgálat a fentieket meghaladóan egyéb feladatokat is ellát, ideértve például a beérkező postai küldemények nyilvántartását. Amennyiben egy munkavállalónak személyre szóló küldeménye érkezik a Munkáltató címére, úgy a portaszolgálat jelzi ezt a munkavállalónak, aki a küldeményt személyesen veheti át a kézbesítő vállalkozástól, így a portaszolgálat, illetve a Munkáltató ezzel összefüggésben személyes adatokat nem kezel.

Az adatkezelés egyes területeire vonatkozó tájékoztatás:

3.1. Munkavállalók be- és kiléptetésével kapcsolatos adatkezelés

A Társaságnál elektronikus beléptetés történik, mágneskártyával, amely egyúttal lehetővé teszi a telephelyen belüli közlekedést (szakaszhatárok, munkaidő nyilvántartására nem szolgáló belépési pontok segítségével). A kártyák kiállítását, kódolását, jogosultsági szintjeinek meghatározását és kiadását a HR osztály végzi. A területileg illetékes vezető írásban megerősített kérésére az egyes területi belépési jogosultságok módosíthatóak, bővíthetőek.

A bejáratoknál kiépített elektronikus beléptető rendszeren minden be- és kilépés alkalmával kötelező a kártyaművelet végrehajtása. Amennyiben a munkavállaló szünetre távozik el, annak kezdetén és végén is használnia kell a kártyát. A kártya használatakor a be- és kilépési adatok rögzítésre kerülnek az IT osztály által üzemeltetett beléptető rendszerben, hozzárendelődve a kártyaadatokhoz. A munkavállalói kártyák esetében a beléptető rendszer továbbítja a be- és kilépési adatokat a Társaság munkaidő-nyilvántartó rendszerébe, az pedig a bérszámfejtő rendszerbe, ahol ezen adatok tárolásra kerülnek.

A kezelt adatok köre: név, fénykép, törzsszám, kártyaszám, be- és kilépési idők, munkaterület, belépési jogosultságok, a területen belüli mozgások típusa és ideje.

Az adatkezelés célja: munkaidő nyilvántartása, személy- és vagyonvédelem, a telephelyen belüli mozgás monitorozása, munkaegészségügyi, biztonsági és statisztikai célok, ideértve különösen a telephelyen tartózkodók létszámának és kilétének a nyilvántartását katasztrófavédelmi cél érdekében (például tűzjelzés esetén lekérdezhető, hogy hányan, kik tartózkodnak az épület egyes részeiben).

Az adatkezelés jogalapja: a Társaságnak a munkaidő egyszerű, pontos és hiteles nyilvántartásához, valamint a személy- és vagyonvédelemhez fűződő jogos érdeke, továbbá jogi kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben (a továbbiakban: Mvt.) nevesített munkáltatói kötelezettségekre.

Az adatkezelés időtartama: az adatokat a Munkáltató legkésőbb a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § (1) bekezdése szerinti ideig tárolja.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetősége, a területi vezetők, a HR osztály, az üzemeltetés körében az IT osztály, továbbá a vagyonvédelmi cég (mint adatfeldolgozó) alkalmazottai. A beléptető rendszer, illetve a munkaidő-nyilvántartó rendszer telepítését és karbantartását a LOGIN AUTONOM Kft. végzi. Minden adat a Társaság helyi szerverein van, a Társaság nem ad át adatokat a LOGIN AUTONOM Kft. szerverei felé. A munkaidő-nyilvántartás adatai össze vannak kapcsolva a BaBér bérszámfejtő szoftverrel, azonban a program szolgáltatója, a Soft Consulting Hungary Zrt. nem fér hozzá a személyes adatokhoz. A beléptető eszközök a BaBér szerveren lévő CODEKS szolgáltatással kommunikálnak. A Társaság tulajdonosa (anyavállalata) részére a beléptető rendszer adatai nem kerülnek továbbításra, azonban meghatározott vezetőknek van jogosultságuk a rendszerbe betekintés céljából belépni.

Kulcskezeléssel kapcsolatos adatkezelés: a HR és az IT osztály irodájának, valamint a szerverszobának az ajtaja kulccsal zárható. A vagyonvédelmi szolgáltató tudomással bír arról, hogy mely munkavállalók jogosultak ezeknek az ajtóknak a nyitására. Kulcsfelvételkor a biztonsági szolgálat rögzíti a következő adatokat: név, ajtó, kulcsfelvétel és kulcsleadás időpontja.

3.2. Munkára képes állapot ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére az EHS specialista, a területek vezetői és az arra felhatalmazott munkavállalók jogosultak. A munkavédelmi ellenőrzéseket az egyes telephelyeken az EHS specialista látja el, aki a Társaság alkalmazottja. Elsősorban a munkabiztonsági szempontú ellenőrzéseket végzi, illetve a munkabalesetek kivizsgálásában vesz részt, és megtartja a rendszeres munkavédelmi oktatásokat. Az ellenőrzésekről jegyzőkönyv készül, amely az ellenőrzést végző EHS specialistánál található, illetve az EHS specialista, amennyiben jogsértést észlel, a jegyzőkönyvet megküldi a HR osztály részére. Ezen kívül az ellenőrzések eredményéről az EHS osztály egy központi elektronikus nyilvántartást vezet.

Az alkoholfogyasztásra a Társaságnál zéró tolerancia van érvényben minden, a telephely területére belépő személyre vonatkozóan. A tilalom kiterjed arra az esetre is, ha az érintett munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a Társaság területén. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Az alkoholszondás ellenőrzés a Munkáltató hatáskörébe tartozik, melyre az alábbi esetekben kerül sor:

- random módon, szűrőpróbaszerűen, amit a Társaság vezetői és a munkahelyi vezetők is jogosultak bármikor elrendelni,
- célirányosan, ittasság gyanúja esetén,
- baleset esetén minden alkalommal.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése nem járhat az érintett emberi méltóságának megsértésével. Az ellenőrzést végző nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például, ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzés pontos menete:

- gyanú esetén a biztonsági szolgálat vagy az érintett közvetlen munkahelyi vezetője (külsős személy esetén a munkát elrendelő vagy a fogadó munkavállaló) köteles eljárást kezdeményezni,
- a vizsgálatot az érintett személyiségi jogainak megsértése nélkül, zárt helyen, tanúk jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki,
- amennyiben az érintett az eredményt nem fogadja el, kezdeményezheti a véralkohol szintjének vérvétellel történő ellenőrzését.

Amennyiben az ellenőrzés alá vont személy eredménye pozitív lesz vagy nem hajlandó az ellenőrzést végző személlyel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, az munkára alkalmatlan állapotnak minősül, és az ellenőrzést végző személy köteles haladéktalanul tájékoztatni a HR osztályt, az érintett munkahelyi vezetőjét, illetve az érintett felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

A kezelt adatok köre:

- ittasságvizsgálati napló adatai: vizsgálat sorszáma, ideje (év, hónap, nap, óra és perc pontossággal), a vizsgált dolgozó neve, születési éve és beosztása, a vizsgálatot végző neve és beosztása, vizsgálata eredménye: negatív/pozitív,
- ittasságvizsgálati jegyzőkönyv adatai: a vizsgált dolgozó neve és beosztása, a vizsgálat helye, ideje (év, hónap, nap, óra és perc pontossággal), a vizsgálatot végző neve és beosztása, a vizsgálat oka (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), a vizsgálat eredménye ezrelékes mértékben, a vizsgálat során tapasztalt egyéb tünetek, a dolgozó nyilatkozata és aláírása, intézkedés, a

vizsgálatot végző aláírása, a tanúk neve, beosztása és aláírása. Továbbá esetlegesen a következő tények: a dolgozó megtagadja a nyilatkozatot, vitatja az eredményt, vagy pozitív minta esetén lemond a vérvizsgálat jogáról.

Az adatkezelés célja: munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból, munkabaleset esetén a körülmények kivizsgálása.

Az adatkezelés jogalapja: a Munkáltatónak a személy- és vagyonvédelemhez kapcsolódó jogos érdeke, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben (a továbbiakban: Mt.), valamint az Mvt.-ben nevesített, a biztonságos munkavégzés követelményeinek kialakítására vonatkozó jogi kötelezettsége, különösen az Mt. 51. § (4) bekezdésére és az Mvt. 54. § (7) bekezdésének b) pontjára figyelemmel.

Az adatkezelés időtartama: az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő. Amennyiben az ittasság balesettel függ össze, az iratokat a Munkáltató a munkabalesetről felvett jegyzőkönyvvel együtt megőrzi 5 évig, az Mvt. 64/A. § (4) bekezdésére és az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 4/a. mellékletére tekintettel.

3.3. Vendégek, külsős partnerek be- és kiléptetésével kapcsolatos adatkezelés

A telephelyeken a vendégek/külsős partnerek beléptetése elektronikusan történik. A vendégek/külsős partnerek adatait előre le kell adnia a portán az őket fogadó személynek. A vendégek/külsős partnerek részére látogatói kártya kerül kiállításra, amely nem nevesített, csak kártyaszámot tartalmaz. A jogosultságokat a biztonsági szolgálat állítja be a beléptető rendszerben. A rendszeres látogatóknak és a diákoknak egyéni kártyájuk van, ami – a kártyaszámon túl – nevet és fényképet tartalmaz. Ha egy külsős partnertől többen, alkalmanként más-más személyek szoktak érkezni, akkor a kártyán – a kártyaszámon túl – a partnercég neve és a „munkatárs” megjelölés szerepel.

A Társasággal szerződéses jogviszonyban álló vállalkozók munkavállalóinak a beléptetése során a biztonsági szolgálat kérheti a belépőtől a személyazonosító igazolványának a bemutatását a személyazonosság ellenőrzése és a biztonsági szolgálat rendelkezésére bocsátott névsorral való összevetés céljából. A belépő nevén kívül a személyazonosító igazolvány semmilyen adata nem kerül rögzítésre, kezelésre.

A látogatónak ki kell töltenie papíralapon egy egészségügyi nyilatkozatot, amit az az üzemi rész kap meg, ahova a látogató érkezett. A látogatónak a portán ki kell töltenie papíralapon egy olyan nyilatkozatot, melyben vállalja a titoktartást és tudomásul veszi az elektronikus megfigyelőrendszer működését. A látogatónak továbbá aláírásával kell igazolnia az általános munka-, tűz- és környezetvédelmi előírások, valamint a higiéniai előírások megismerését és betartását.

A kezelt adatok köre:

- név, külsős partner (vállalkozás) neve, belépés célja, a fogadó, illetve a belépést engedélyező személy neve, be- és kilépés időpontja, mozgások ideje, a kiadott kártya száma és jogosultsági szintje, rendszeres látogató és diák esetén fénykép, gépjármű

- behajtási igény esetén forgalmi rendszám, teherportai gépjármű behajtási igény esetén ennek indoka, külsős munkavállaló esetén szerszámlista, a vagyonvédelmi ellenőrzés (személy- és csomagellenőrzés) során tett megállapítások,
- egészségügyi nyilatkozat adatai (név, dátum, bizonyos betegségek fennállása vagy fenn nem állása a látogatást megelőző 28 napon a belépőt vagy családtagját illetően, a belépést engedélyező neve, „igen” válasz ellenére a belépésre való alkalmasság),
 - titoktartási és általános nyilatkozat adatai (sorszám, látogatás/munkavégzés ténye, érkezés ideje, távozás ideje, név, aláírás), amit a portaszolgálat vezet, illetve a látogató által aláírt MU 5.0-01-01 számú titoktartási nyilatkozat adatai (név, munkahely, aláírás, dátum),
 - az általános munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokról, valamint a higiéniai előírásokról szóló tájékoztatókon név, munkahely, dátum és aláírás.

Az adatkezelés célja: be- és kiléptetés során megvalósított vagyonvédelmi ellenőrzés és személyazonosítás a látogatók esetében, üzleti titok védelme, a partnerrel kötött szerződés teljesítése.

Az adatkezelés jogalapja: a Társaságnak a személy- és vagyonvédelemhez, valamint az üzleti titkok védelméhez fűződő jogos érdeke.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelési célokhoz kapcsolódó igények elévülési idejéig.

A személyes adatok címzettjei: a Társaság vezetősége, a területi vezetők, a HR osztály, az üzemeltetés körében az IT osztály, adatfeldolgozóként a biztonsági szolgálat. A beléptető rendszer telepítését és karbantartását a LOGIN AUTONOM Kft. végzi (a beléptető rendszer az Adatkezelő saját felhasználásában van, azt az Adatkezelő üzemelteti és frissíti).

3.4. Járművek be- és kiléptetésével kapcsolatos adatkezelés

Minden telephelyen egy elektronikus felületen (elektronikus portanapló) történik a behajtó gépjárművek adatainak rögzítése. A felületet a portaszolgálatot működtető vagyonőrök kezelik. A portaszolgálat papíralapon kapukönyvet vezet. A gépjárművel be- és kilépő munkavállalókra is a látogatókra irányadó szabályok vonatkoznak, vagyis a biztonsági szolgálat a munkavállalók járműveit is nyilvántartja, illetve ellenőrizheti.

A kezelt adatok köre: gépjármű rendszáma, pótkocsi rendszáma, mozgás időpontja (dátum, óra, perc – automatikus kitöltésű), gépjárművezető neve, cég neve, kísérő neve, honnan érkezett/hova szállít, rakomány megnevezése, rakomány dokumentációjának azonosítója. A portán papíralapon a következő adatok rögzítésére kerül sor: név, személyi azonosító okmány száma, helység, gépjármű rendszáma, kivitt/behozott rakomány, érkezés és távozás időpontja (nap, óra, perc).

Az adatkezelés célja: gépjárművel érkező személyek be- és léptetése során megvalósított vagyonvédelmi ellenőrzés és személyazonosítás. Az ellenőrzés elsődlegesen vagyonvédelmi célokat szolgál, valamint minőségbiztosítási és termékvédelmi célokat is.

Az adatkezelés jogalapja: a Társaságnak a személy- és vagyonvédelemhez, valamint a minőségbiztosításhoz és a termékvédelemhez fűződő jogos érdeke.

Az adatkezelés időtartama: az adatkezelési célokhoz kapcsolódó igények elévülési idejéig.

3.5. Személy-, csomag- és szekrényellenőrzéssel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság telephelyére belépő személyeket a személy- és vagyonvédelem, valamint az élelmiszeripari termékbiztonság fokozott védelme érdekében a vagyonőr ellenőrzés alá vonhatja. A vagyonőrök a Társaság teljes területén belül jogosultak ellenőrzéseiket végrehajtani. Az ellenőrzés kiterjedhet a személyazonosság megállapítására és a belépési jogosultság ellenőrzésére.

A tiltott tárgyak, eszközök behozatalának, illetve a Társaság tulajdonát képező tárgyak, eszközök, anyagok és termékek illegális kivitelének megakadályozása érdekében a vagyonőr felkérheti az ellenőrzöttet csomagjának, a zsebei tartalmának, továbbá a céges vagy magántulajdonú gépjármű rákerének, utasterének bemutatására. Az ellenőrzésre jogsértés (bűncselekmény, szabálysértés) gyanúja alapján kerül sor.

Szekrényellenőrzés minden esetben csak jogsértés (bűncselekmény, szabálysértés) gyanúja alapján történik. Az ellenőrzést több személy együttesen végzi (bizottságként), mely bizottság tagjai: a vagyonőr, a terület felelős vezetője, valamint az ellenőrzés alá vont szekrény használója. Amennyiben a szekrény használója nem elérhető, nem igazolja a távollétének okát, az ellenőrzéskor nem jelenik meg, úgy a HR képviselője vesz részt az ellenőrzésen.

A csomag- és szekrényellenőrzésről a vagyonőr minden esetben jegyzőkönyvet vesz fel, melynek egy példányát továbbítja a Társaság részére. Az ebben feltüntetett adatok köre: jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása. A jegyzőkönyvet a résztvevőkön kívül a Társaság vezetői és a HR osztály jogosult megismerni. Az adatkezelés ideje az ellenőrzéssel összefüggő igények elévülési idejéhez igazodik. Jogsértés esetén az adatok az illetékes hatóságok számára továbbításra kerülnek, illetve amennyiben a jogsértést külsős személy követte el, úgy az esetről a Társaság tájékoztatja az őt foglalkoztató vállalkozást (partnert).

3.6. A teherportán behajtó járművek ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

A teherporta csak a teherforgalom részére van fenntartva (áru- és alapanyag szállítás, műszaki forgalom). A belső, védett raktári és gyárterületre a teherportán keresztül csak külön engedéllyel, csak konkrét munkafeladat (alapvetően áruszállítás) elvégzése érdekében lehetséges behajtani. A teherportán a következő adatok rögzítésére kerül sor: név, cégnev, rendszám, érkezés ideje, szállítólevél száma, behozott tétel.

A gépjárművek ellenőrzése csak a teherportákon történő mozgás során történik. A teherportán minden esetben történhet raktérelőrzés, amelynek során a vagyonőrök a szállítólevél alapján ellenőrzik a rákeret. A teherportai ellenőrzés kiterjed a szállító jármű

rakterére a szállítmány dokumentációja alapján, amely ellenőrzés minden behajtó tehergépjármű esetében megtörténik. Az utastérre vonatkozóan az ellenőrzésre jogsértés (bűncselekmény, szabálysértés) gyanúja alapján történik.

Az ellenőrzés a gépkocsivezető jelenlétében történik és a rendellenesség tényéről a vagyonőr jegyzőkönyvet vesz fel, melynek egy példányát továbbítja a Társaság részére. Az ebben feltüntetett adatok köre: jegyzőkönyv kitöltésének dátuma, biztonsági szolgálat munkatársának neve, aláírása, vizsgált személy neve, aláírása, vizsgált személy születési neve, születési helye, ideje, anyja neve, lakcíme, tartózkodási helye és a cselekmény leírása. A jegyzőkönyvet a résztvevőkön kívül a Társaság vezetői és a HR osztály jogosult megismerni. Az adatkezelés ideje az ellenőrzéssel összefüggő igények elévülési idejéhez igazodik. Jogsértés esetén az adatok az illetékes hatóságok számára továbbításra kerülnek, illetve amennyiben a jogsértést külsős személy követte el, úgy az esetről a Társaság tájékoztatja az őt foglalkoztató vállalkozást (partnert).

3.7. Elektronikus megfigyelőrendszerrel (kamerás megfigyeléssel) kapcsolatos adatkezelés

A Társaság telephelyein kamerák vannak felszerelve. A kamerarendszer és a felvételek tárolására használt szerver a Társaság saját tulajdonában van. Az elektronikus megfigyelőrendszert a Társaság üzemelteti és tartja karban, ami az IT osztály feladat- és hatáskörébe tartozik. Az IT osztály állítja be például a jogosultságokat, és hiba esetén közreműködik a javításban. Az elektronikus megfigyelőrendszer egyrészt hang nélküli élőképet mutat, másrészt felvétel rögzítésére is alkalmas. A kamerák mozgásérzékelés alapján rögzítenek képet, mozgás esetén automatikusan beindul a rögzítés.

Adatfeldolgozóként jár el a vagyonvédelmi cég azáltal, hogy a vagyonőrök a portákon figyelemmel kísérik a képernyőkön az élőképeket, és jogsértés esetén jelzéssel élnek.

A biztonsági kamerák által felvett kép felbontásának a kamerás biztonsági rendszer működtetésének céljához kell igazodnia. A kamerákat az arányosság elvére figyelemmel a cél eléréséhez szükséges legkisebb felbontásra kell beállítani.

Az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásáról tájékoztatni kell a megfigyelt területen megjelenni kívánó személyeket, két szinten:

- Piktogrammal ellátott figyelmeztető táblát kell kihelyezni a megfigyelt terület valamennyi belépési pontjánál jól látható helyen (szemmagasságban), jól olvashatóan. Ez tartalmazza a következő információkat: az adatkezelőnek és képviselőjének a kiléte, az adatvédelmi tisztviselő kiléte és elérhetőségei, élő megfigyelés ténye, az adatkezelés (a felvétel megőrzésének) időtartama, az adatkezelés célja, az adatkezelő jogos érdekei, az érintett jogainak felsorolása, utalás a második szintű tájékoztatásra és annak elérhetőségi helyére és módjára.
- A portákon részletes adatvédelmi tájékoztatót kell elérhetővé tenni az érintettek számára, ami tartalmazza a Rendelet 13. cikke értelmében kötelező összes információt. Ennek az Adatkezelő a jelen tájékoztatóval tesz eleget.

A kamerák elhelyezése: a biztonsági kamerákat az épületben és az ahhoz tartozó kültéri részekben egyaránt lehet működtetni, így különösen bejáratnál, folyosón, csarnokokban, lépcsőházban, lifteknél, továbbá ezeken felül az elzárt részekben, udvarban, garázsban, parkolóban, tárgyi eszközök, készletek raktározására szolgáló helyiségekben. Megfigyelhető az épület külső homlokzata is. Rejtett kamera nem üzemeltethető. Nem kerül sor elektronikus megfigyelésre szenzitív területeken (így különösen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben), olyan területen, ahol a munkavállalók pihenőidejüket vagy munkaközi szünetüket töltik (így különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen), valamint közterületen. Kivételesen elhelyezhetőek kamerák olyan helyiségekben, ahol állandó munkavégzés folyik, így irodákban, munkahelyiségekben, ha a munkavállaló élete, testi épsége veszélyben van (például szerelőcsarnokban, veszélyforrást tartalmazó létesítményben), illetve olyan pihenő és/vagy étkező helyiségekben, ahol a Munkáltató étel-ital automatákat helyezett el, amennyiben a kamerák kizárólag az étel-ital automatákra irányulnak, vagyonvédelmi okból, valamint a munkavállaló testi épségének megóvása miatt. Vannak olyan időszakok, amikor a munkahely teljes területe megfigyelhető, beleértve a tiltott területeket is. Ezek az időszakok például a munkaszüneti napok, munkaidőn kívüli időszakok, amikor senki nem tartózkodhat jogszerűen a területen. Az alkalmazott kamerák számát, helyét, az azok által megfigyelt területet és az ellenőrzés célját egy külön táblázat tartalmazza.

A kezelt adatok köre: az elektronikus megfigyelőrendszer a kamerák által megfigyelt területre belépő személy képmását és ezzel együtt a tartózkodási helyét, idejét, valamint a felvételen látható cselekvését rögzíti. Az elektronikus megfigyelőrendszer hangot nem rögzít.

Az adatkezelés célja: az elektronikus megfigyelőrendszer az élet, testi épség, személyi szabadság és vagyon védelme céljából működik, beleértve az adatvagyon és az üzleti titkok védelmét, valamint a veszélyes anyagok (szerves anyagok, gáztartályok, sav- és lúgtárolók) őrzését, azok szabályszerű tárolásának biztosítását, a veszélyes gépek tevékenységének a megfigyelését. A Társaság nem folytat elektronikus megfigyelést abból a célból, hogy egy munkavállaló munkaintenzitását megfigyelje, vagy a munkavállaló munkahelyi viselkedését befolyásolja. A Társaság azonban abból a célból folytathat elektronikus megfigyelést, hogy meggyőződjön róla, hogy az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A kamerás megfigyelés célja, hogy megelőzhető, illetve bizonyítható legyen a jogsértő cselekmények elkövetése.

Az adatkezelés jogalapja: a Társaság jogos érdeke, amibe beletartozik a személy- és vagyonvédelem, illetve a biztonságos munkakörnyezet biztosításához szükséges szabályok betartatása, a telephelyi rend biztosítása, a jogsértő cselekmények megelőzése, a jogsértések észlelése, az elkövetők tettenérése, továbbá - szükség esetén – ezekkel összefüggésben a felvételek bizonyítékként bírósági vagy hatósági eljárás keretében történő felhasználása. Amennyiben a Társaság a felvétel átadására felhívó bírósági vagy hatóság megkeresést kap, úgy a felvétel továbbításának a jogalapja jogi kötelezettség teljesítése.

Az adatkezelés időtartama: az Adatkezelő a felvételeket a rögzítéstől számított 30 napig tárolja, kivéve, ha a felvételeket meghatározott célból felhasználja, mely esetben a tárolás ideje az eset kivizsgálása során meghatározott időtartam. A tárolási időintervallum a

következő szempontok mentén lett meghatározva: jogellenes cselekmény, baleset, illetve egyéb képi ellenőrzést, bizonyítást igénylő cselekmény felfedezésének, bejelentésének vélhető ideje és bizonyíthatósága. Az eset kivizsgálása érdekében az elemzendő felvételt ki lehet másolni és a másolatot maximum 2 hétig meg lehet őrizni, míg a keresett felvétel részt (mely bizonyító erejű az adott incidens esetében) meg kell őrizni az incidens kivizsgálása során meghatározott időtartamig.

Az adattárolás helye: az adatok a Társaság szerverén (szervertermében) kerülnek tárolásra. A felvételek külső adattárolóra történő másolása abból a célból engedélyezett, hogy a felvételek elemzésre kerüljenek. Ez esetben is csak azoknak a kameráknak a felvételét lehet kiírni, melyek az eset kivizsgálása miatt relevánsak. A felvételek nem kerülhetnek a közös, mindenki által elérhető meghajtók egyikére sem.

A személyes adatok címzettjei: az élőképet a vagyonsvédelmi cég alkalmazottai, valamint a Társaság vezető tisztségviselője által megbízott munkavállalók láthatják. A rögzített felvételekhez hozzáférhet a gyárigazgató, a gazdasági igazgató, a HR igazgató, az üzemvezető, minden munkahelyi vezető, az adatvédelmi felelős, továbbá az üzemeltetés körében az IT osztály.

A rögzített felvételt szabálysértés, bűncselekmény, munkajogi kötelezettségszegés gyanúja, károkozás, munkahelyi baleset vagy más nyomós ok fennállása, továbbá érintetti kérelem esetén lehet megtekinteni, korlátozni, illetve felhasználni a tényállás felderítése és bizonyítása érdekében.

A kamerás megfigyelőrendszer üzemeltetésével és a beérkező kérelmekkel kapcsolatban minden esetben a „négy szem elvének” megfelelően kell eljárni. Ennek keretében minden intézkedés során két kompetens személy eljárása vagy jóváhagyása szükséges. Ennek megsértése nem jelenti az adott intézkedés jogellenességét, azonban az eljáró személyt az eset összes körülményének mérlegeléséhez igazodó belső felelősség terheli.

A felvételek megtekintése: a felvételeket a Társaság részéről a következő munkakört betöltő személyek nézhetik vissza azzal, hogy minimum két fő együttes jelenléte szükséges: gyárigazgató, gazdasági igazgató, HR igazgató, üzemvezető, felettesek, adatvédelmi felelős. Amennyiben az érintett terjeszt elő betekintési kérelmet, arra az érintetti jogoknál található rendelkezések alkalmazandóak. A rögzített felvétel megtekintésének helyét, időpontját, időtartamát, okát, célját, a megtekintők nevét, beosztását, a megtekintett felvétel azonosításra alkalmas módon való feltüntetését, a további adatkezelésre vonatkozó javaslatot és az esetleges másolatkészítés megtörténtét és indokát jegyzőkönyvben kell rögzíteni, figyelemmel a 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 10. § (1) bekezdésére is. A 10. § (2) bekezdése értelmében a jegyzőkönyvet az adatkezelés helyén kell tárolni, és felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30 nap elteltével meg kell semmisíteni.

A felvételek korlátozása (zárolása): a felvételek zárolását a felső vezetők bármelyike jogosult elrendelni. Zároláskor a felvételt rendszerint pendrive-ra, vagy számítógép esetében saját hálózati meghajtóra kell másolni. A kamerakép zárolását kezdeményezheti minden olyan személy, aki jogosult a kamerák figyelésére, illetve a felvételek megtekintésére (amennyiben ezen tevékenysége során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus

megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt), az érintett, továbbá bárki, aki olyan jogi igényt kíván támasztani, amelynek bizonyítására a felvétel alkalmas. A felvétel zárolását írásban lehet kérni a képfelvétel törlésére előírt határidőt megelőző 8. napig. A kérelemben meg kell jelölni, hogy a kérelmező mely napon, mikor (hány órakor) és milyen időintervallumon belül készült felvétel, illetve mely kamerák által készített felvétel zárolását kéri, továbbá hogy milyen okból kéri a felvétel zárolását [érintett esetén a Rendelet 18. cikk (1) bekezdése szerint]. Amennyiben a kérelmező a zárolást jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kéri, úgy egyidejűleg meg kell indítania a szükséges hatósági, bírósági eljárást is, mert az Adatkezelő a felvételeket hatósági, bírósági megkeresésre fogja kiadni (ez azonban nem korlátozza az érintett másolatkérési jogát). A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül döntenek a kijelölt személyek, az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben. A zárolásról jegyzőkönyv készül, amiben rögzíteni kell a betekintés és a zárolás időpontját, célját, a zárolásra okot adó eseményt és a további felhasználás megjelölését. A jegyzőkönyv megsemmisítésére a korlátozott felvétel megőrzésére vonatkozó határidő irányadó. A korlátozott felvétel megőrzési idejéről a kijelölt személyek a zárolással egyidejűleg döntenek a körülmények figyelembevételével. A jogi igényvel összefüggésben zárolt felvétel legkésőbb az általános elévülési idő, azaz 5 év leteltéig kerül megőrzésre. Amennyiben az érintett a felvételtől másolatot kapott vagy az Adatkezelő hatósági, bírósági megkeresésre a felvételt átadta, az Adatkezelő a zárolt felvételt törli.

A felvételek felhasználása, továbbítása: a felvétel felhasználható bűncselekmény vagy szabálysértés gyanújának észlelése esetén a feljelentés előkészítéséhez, munkajogi kötelezettségszegés, károkozás, munkahelyi baleset kivizsgálásához, fegyelmi eljáráshoz a tényállás felderítése és bizonyítása érdekében, bíróságtól vagy hatóságtól érkező írásbeli megkeresések teljesítése érdekében, valamint az érintett jogai gyakorlásának biztosítása érdekében. A rögzített képfelvételeket szabálysértés vagy bűncselekmény gyanúja, egyéb bírósági vagy közigazgatási eljárás esetén lehet a nyomozó vagy a közigazgatási hatóság, illetve a bíróság részére átadni. Az adattovábbítás tényét, annak pontos tárgyát, jogalapját, időpontját, a megkereső (címezett) nevét dokumentálni kell jegyzőkönyvben.

Adatbiztonsági rendelkezések: a képfelvétel megtekintésére szolgáló monitort úgy kell elhelyezni, hogy illetéktelen személy ne láthassa a kameraképet, ennek érdekében a monitort lehetőség szerint elzárt, kulccsal vagy biztonsági kóddal nyitható helyiségben célszerű elhelyezni. Abban az esetben, ha a monitor zárt helyiségben elhelyezése nem lehetséges és a biztonságért felelős személy a pultot őrizetlenül hagyja, ki kell jelentkeznie a kameraszoftverből vagy zárolnia kell a képernyőképet. Képernyőképről további felvétel, ideértve a más eszközzel (pl. telefon) készített felvételt is, nem készíthető. A rögzítő egység elhelyezésekor alapvető cél, hogy ahhoz illetéktelen személy ne férjen hozzá, ennek érdekében minden fizikai biztonsági intézkedést meg kell tenni. Az adatokat az adatvesztés elkerülésére alkalmas módon kell tárolni.

Az érintett jogaira vonatkozó speciális rendelkezések:

- Tájékoztatás, másolat, betekintés kérése: az érintett a képfelvétel keletkezésének időpontjától számított törlésére előírt határidőt megelőző 8. napig írásban kérhet tájékoztatást arról, hogy mi látható a felvételen vele összefüggésben, kérhet másolatot a róla készült felvételtől, illetve betekintést a róla készült felvételbe. A

kérelmében meg kell jelölnie, hogy milyen napon és mikor (hány óraker) készült, illetve mely kamerák által készített felvételen látható cselekményekre vonatkozik a kérelme, ő miről ismerhető fel, illetve milyen módon igényli a kérelme teljesítését. A tájékoztatást az Adatkezelő e-mailben vagy postai úton tudja megadni. A felvételtől másolatot csak abban az esetben lehet biztosítani, amennyiben más érintettek jogait és szabadságait az nem érinti hátrányosan. A másolaton ki kell takarni a felvételen látható többi személyt. A másolatot az Adatkezelő személyes átvétellel, e-mailben vagy postai úton, adathordozón bocsátja az érintett rendelkezésére. Betekintés kérése esetén az érintett megjelölheti, hogy melyik napon és munkaidőn belül mely időpontban kíván betekinteni. A betekintésre az Adatkezelő székhelyén van lehetőség, a felvétel törlésének határidejéig. A munkavállaló érintett a betekintési kérelmét a felettesének vagy a vagyondőrnek is jelezheti, aki azt továbbítja a HR osztályra, és a betekintést a HR osztály szervezi meg. A betekintésre a portán kerül sor.

- Az adatkezelés korlátozásához (zároláshoz) való jog: megfelelően irányadóak a felvételek korlátozásánál (zárolásánál) írt rendelkezések.
- Törléshez való jog: a felvételek automatikusan törlődnek, így a tárolási időtartam elteltével az érintettől készült felvételt (személyes adatot) az Adatkezelő nem kezeli. Amennyiben valamely technikai probléma okán az ismertett adatkezelési időtartam elteltével nem törlődnének a személyes adatok, úgy az érintett kérheti a törlésüket.
- Helyesbítéshez való jog: mozgóképfelvétellel összefüggő adatkezelés esetében fogalmilag kizárt a helyesbítéshez való jognak gyakorlása, hiszen a felvételek nem módosíthatóak. Az érintett helyesbítéshez való joga kizárólag az érintettként történő joggyakorlás során megadott személyes adatai kezelésével összefüggésben merülhet fel.

4. Az adatfeldolgozók adatai, az adatfeldolgozás legfontosabb szabályai

Adatfeldolgozók:

- 4.1. RRI Security Kft., székhely: 1035 Budapest, Miklós utca 13. 8. em. 42. ajtó
- átadott adatok köre: biztonsági szolgálat ellátása során átadott vagy felvett adatok
 - adatfeldolgozási cél: biztonsági szolgálat ellátása (különösen: kamerák figyelése, be- és kiléptetés személy-, gépjármű- és áruforgalom vonatkozásában)
 - adatkezelés időtartama: az egyes adatkezelési területeknek megfelelően, illetve az adatfeldolgozás alapjául szolgáló szerződés megszűntetéséig

Az adatfeldolgozónak a személyes adatok feldolgozásával kapcsolatos jogait és kötelezettségeit jogszabályi keretek között az Adatkezelő határozza meg. Az adatfeldolgozásra vonatkozó szerződést írásba kell foglalni. Az adatfeldolgozással nem bízható meg olyan szervezet, amely a feldolgozandó személyes adatokat felhasználó üzleti tevékenységben érdekelt.

Az Adatkezelő deklarálja, hogy az adatfeldolgozó tevékenysége során az adatkezelésre vonatkozó érdemi döntés meghozatalára kompetenciával nem rendelkezik, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az Adatkezelő

rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni. Az adatfeldolgozó részére az adatkezelési műveletek tárgyában adott utasítások jogszerűségéért az Adatkezelő felel.

5. Adatbiztonság, adattárolás

5.1. Adatbiztonság

Az Adatkezelő az adatkezelés során megőrzi:

- az integritást és bizalmasságot: megvédi az információt, hogy csak az férhessen hozzá, aki erre jogosult, megvédi az információknak és a feldolgozás módszerének a pontosságát és teljességét,
- a rendelkezésre állást: gondoskodik arról, hogy amikor a jogosult használónak szüksége van rá, valóban hozzá tudjon férni a kívánt információhoz, és rendelkezésre álljanak az ezzel kapcsolatos eszközök.

Az interneten továbbított elektronikus üzenetek, protokolltól (e-mail, web, ftp, stb.) függetlenül sérülékenyek az olyan hálózati fenyegetésekkel szemben, amelyek tisztességtelen tevékenységre, szerződés vitatására, vagy az információ felfedésére, módosítására vezetnek. Az ilyen fenyegetések kivédése érdekében az Adatkezelő megtesz minden tőle elvárható óvintézkedést. A rendszereket megfigyeli annak érdekében, hogy minden biztonsági eltérést rögzíthessen, és bizonyítékkal szolgálhasson minden biztonsági esemény esetében. A rendszer-megfigyelés ezen kívül lehetővé teszi az alkalmazott óvintézkedések hatékonyságának ellenőrzését is.

Az Adatkezelő az adatok biztonságáról gondoskodik, e körben kötelezettséget vállal arra, hogy megteszi mindazon technikai és szervezési intézkedéseket, amelyek elengedhetetlenül szükségesek az adatbiztonságra vonatkozó jogszabályok, adat- és titokvédelmi szabályok érvényre juttatásához, illetőleg kialakítja a fentiekben meghatározott jogszabályok érvényesüléséhez szükséges eljárási szabályokat.

Az Adatkezelő az adatokat megfelelő intézkedésekkel védi a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

Az Adatkezelő által az adatbiztonság érdekében végrehajtandó technikai és szervezési intézkedéseket az Adatkezelő részletes adatkezelési szabályzata rögzíti.

Az Adatkezelő az adatok biztonságát szolgáló intézkedések meghatározásakor és alkalmazásakor tekintettel van a technika mindenkori fejlettségére, több lehetséges adatkezelési megoldás esetén a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosító megoldást választja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene.

5.2. Adattárolás

Az Adatkezelő a szoftvereit és az informatikai eszközeit úgy választja meg és üzemelteti, hogy a kezelt adat:

- az arra feljogosítottak számára hozzáférhető (rendelkezésre állás),
- hitelessége és hitelesítése biztosított (adatkezelés hitelessége),
- változatlanlansága igazolható (adatintegritás),
- a jogosulatlan hozzáférés ellen védett (adat bizalmassága) legyen.

Az Adatkezelő olyan műszaki, szervezési és szervezeti intézkedésekkel gondoskodik az adatkezelés biztonságának védelméről, amely az adatkezeléssel kapcsolatban jelentkező kockázatoknak megfelelő védelmi szintet nyújt.

6. Az érintett jogai, jogorvoslati lehetőségek

6.1. Hozzájárulás visszavonása

Az érintett hozzájárulása alapján végzett adatkezelések esetén az érintett bármikor visszavonhatja a hozzájárulását. Ilyen esetben az Adatkezelő az erről szóló értesítés kézhezvételét követően indokolatlan késedelem nélkül törli az érintett személyes adatait az adott adatkezeléshez kapcsolódóan. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét.

6.2. Tájékoztatáshoz (hozzáféréshez) való jog

Az érintett bármikor tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, az adatkezelés aktuális megtörténtéről, jogairól, garanciáiról is, így különösen az adatkezelő, adatfeldolgozó személyéről, az adatkezelés jogalapjáról, céljáról, időtartamáról, adattárolás helyéről, adatbiztonsági intézkedésekről.

Az érintett kérelmére az Adatkezelő tájékoztatást ad az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, illetve az adattovábbításról. Az Adatkezelő a kérelem benyújtásától számított észszerűen rövid időn belül, maximum azonban egy hónapon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást.

A tájékoztatás ingyenes, ha a kérelmező ugyanabban az évben ugyanarra a tevékenységre, adatkörre vonatkozó tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. Ettől eltérő esetekben az adatkezelő költségtérítést állapít meg, és a tájékoztatást a költségtérítés megfizetését követően biztosítja.

Az érintett tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- Mi a célja?
- Pontosán milyen adatok kezeléséről van szó?
- Az Adatkezelő kinek továbbítja ezeket az adatokat?
- Meddig kerülnek tárolásra ezek az adatok?
- Az érintettnek milyen jogai és jogorvoslati eszközei vannak ezzel kapcsolatban?
- Kitől kapta az Adatkezelő az adatokat?
- Hoz-e az Adatkezelő automatizált döntést az érintettre vonatkozóan a személyes adatai felhasználásával? Ilyen esetekben az érintett arról is kérhet tájékoztatást, hogy

milyen logikát (módszert) alkalmaz az Adatkezelő, továbbá az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, milyen várható következményekkel jár.

- Ha az érintett azt tapasztalta, hogy adatait az Adatkezelő nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország (nem uniós tagállam) felé továbbította, úgy kérheti annak bemutatást, hogy mi garantálja személyes adatai megfelelő kezelését.
- Az érintett kérhet másolatot a kezelt személyes adatairól.

6.3. Helyesbítéshez való jog

Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő javítsa, illetve egészítse ki a pontatlanul, vagy hiányosan rögzített személyes adatát, melynek az Adatkezelő köteles haladéktalanul eleget tenni.

6.4. Törléshez (elfeledtetéshez) való jog

Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő törölje a személyes adatait, ha:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat az Adatkezelő gyűjtötte vagy más módon kezelte,
- az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja,
- az érintett tiltakozik az adatkezelése ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre,
- ha megállapításra kerül, hogy az Adatkezelő a személyes adatokat jogellenesen kezelte,
- a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A személyes adatokat az Adatkezelő nem törölheti, amennyiben azokra szükség van:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából,
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből,
- a népegészségügy területét érintő közérdek alapján,
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlés valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést vagy
- jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

Az Adatkezelő a törlés iránt haladéktalanul intézkedik.

Az Adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről az érintettet, továbbá mindazokat értesíti, akiknek korábban az adatot adatfeldolgozás céljára továbbította. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti.

6.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Az érintett kérheti, hogy az Adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát,
- az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását,
- az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez vagy
- az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A korlátozás esetleges feloldásáról az Adatkezelő előzetesen tájékoztatja az érintettet.

6.6. Adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az Adatkezelő által kezelt személyes adatait tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa vagy kérésére az Adatkezelő továbbítsa, amennyiben az adatkezelés kizárólag az érintett hozzájárulásán vagy az érintettel / az érintett érdekében kötött szerződésen alapul és automatizált módon történik.

Az említett jog nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, továbbá nem sértheti a törléshez való jogot és nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

6.7. Tiltakozáshoz való jog

Az érintett tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, amennyiben:

- az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához szükséges, ideértve az ezen alapuló profilozást is,
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, ideértve az ezen alapuló profilozást is.

A fenti esetekben az Adatkezelő a személyes adatokat törli, kivéve, ha azok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett akkor is tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen, ha:

- az adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik (ennek keretében a profilozás ellen is tiltakozhat), ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat törli,
- a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor. Ebben az esetben az Adatkezelő a személyes adatokat törli, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

6.8. Automatizált döntéshozatallal kapcsolatos jogok, beleértve a profilalkotást

Az érintett jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

A fentiek nem érvényesek akkor, ha a döntés:

- az érintett és az Adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges,
- meghozatalát az Adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely az érintett jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít vagy
- az érintett kifejezett hozzájárulásán alapul.

A jogszabályi kötelezést kivéve az érintett ezekben az esetekben is kérheti az emberi beavatkozást a folyamatba, kifejezheti álláspontját és a döntéssel szemben kifogást nyújthat be.

Az Adatkezelő nem végez automatizált döntéshozatalt, profilalkotást.

6.9. Eljárási szabályok

Az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, de mindenféleképpen a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet a jogai gyakorlására irányuló kérelme nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról az Adatkezelő a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet. Ha az Adatkezelő nem tesz intézkedéseket az érintett kérelme nyomán, késedelem nélkül, de legkésőbb a kérelem beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az érintettet az intézkedés elmaradásának okairól, valamint arról, hogy az érintett panaszt nyújthat be valamely felügyeleti hatóságnál, és élhet bírósági jogorvoslati jogával.

Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, a tájékoztatást lehetőség szerint elektronikus úton kell megadni, kivéve, ha az érintett azt másként kéri.

Az Adatkezelő a tájékoztatást és intézkedést díjmentesen biztosítja. Ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az Adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

6.10. Jogorvoslati lehetőségek

6.10.1. Adatvédelmi hatósági eljárás

Amennyiben az érintett szerint a személyes adatok kezelése ellentétes az Általános Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy az érintett jogosult panaszt tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH).

Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

Székhely: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400, +36 (30) 683-5969, +36 (30) 549-6838

Fax: +36 (1) 391-1410

Web: <https://naih.hu>

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

A NAIH gyakorlata alapján a panaszt a hatóság akkor fogadja be, ha az érintett először az Adatkezelőhöz fordult a kérelmével, de azt az Adatkezelő nem teljesítette, vagy arra nem válaszolt.

6.10.2. Bírósághoz fordulás joga

Amennyiben az érintett szerint a személyes adatok kezelése ellentétes az Általános Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az a jogait, úgy az érintett jogosult bírósághoz fordulni.

A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per – az érintett választása szerint – az Adatkezelő székhelye vagy az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.

A bírósági eljárásra az Általános Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:51-54. §-aiban foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadóak.